

Bestyrelsesmøde

Referat

Dato: Tirsdag d. 27.05.25

Kl.: 15.00 – 17.00

Tilstede:

Flemming Højhus Jeppesen, Frank Abildtrup, Line Simonsen, Martin Larsen, Rasmus Gregers Andersen, Stine Rødjan, Søren Lyngklip Strøm, Birgitte Frydensberg

Afbud:

Marianne Bredal, Lotte Bek

Referent:

Martin Larsen

Formand Flemming Højhus Jeppesen bød velkommen til bestyrelsesmødet.

Til orientering:

1. Økonomiopfølgning (Bilag 1)

Line gennemgik budgetopfølgningen som er lavet med udgangspunkt i saldoen pr. 1. maj. I budgetopfølgningen har vi estimeret nuværende aktivitet og omkostninger og vurderet hvilke konsekvenser, det vil have for det samlede resultatet i 2025. Samlet set vurderes, at årsresultatet vil være et underskud på kr. 744.856,-, hvilket er kr. 230.130 - dårligere end budgetteret. Dette dog under forudsætning af, at de budgetterede årselever i resten af 2025 holder. Derfor følges tilmeldingssituationen til efterårets aktivitet tæt. Flere af vores projekter fx Next Step og ordblindehold viser positiv effekt, og derfor er det vigtigt at satse på nuværende projekter og nye projekter. Der er blevet udarbejdet en model i forhold til månedlige likviditetsbudgetter, som vi fremover vil bruge. Parametre og opmærksomhedspunkter i forbindelse med modellen blev gennemgået. Se evt. graf og oversigter udsendt med referatet. Likviditetsfremskrivningen viser lige nu, at det ser pænere ud med

likviditeten i år, men da efterårsaktiviteten stadig er ukendt, monitorerer vi fortsat tæt.

2. Status på fusionsprocessen

Flemming og Line orienterede om et netop afholdt møde med STUK, den videre planlægning med UCH og situationen omkring vores bygning her i Holstebro. Der skal genansøges, idet der ikke må være forbehold i ansøgningen i forbindelse med vores bygning i Holstebro. Det betyder, at bestyrelsen på UCH træffer endelig afgørelse (uden forbehold) om fusionen på bestyrelsesmøde den 17/6. Det forventes, at UCH's bestyrelse godkender beslutningen. **Umiddelbart efter mødet vil VUC's bestyrelse modtage mail med link til digital underskrift** af den reviderede screeningsansøgning. Det udsendes fra samme udbyder som sidst, og vi håber på, at dokumentet ret hurtigt er underskrevet af alle i begge bestyrelser, så ansøgningen kan sendes afsted inden det bliver ferietid.

UCH's formandskab og direktør har bedt om to salgsvurderinger på bygningen. Disse er bestilt hos Nordicals og EDC.

3. Opsamling efter Medarbejderrådsmøde, hvor dele af bestyrelsen deltog (Bilag 2)

Til MR-mødet blev der drøftet forskellige aspekter omkring arbejdsliv og fusion. Bilaget viser en opsamling på gruppernes forskellige svar igennem ordskyer.

Der var fokus på kerneopgaven, sikkerhed og muligheder, kultur og ledelse. De tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer på MR-mødet fortalte om deres oplevelser fra mødet, og gav udtryk for en positiv indstilling blandt medarbejderne. Samtidig fylder de senere års usikkerhed og tilpasninger, så man glæder sig over udsigten til at blive en del af en større organisation. Flere medarbejdere udtrykte tilfredshed med, at bestyrelsen handler på fremtidens udfordringer og ikke venter til 2030. Den afsluttende rundvisning på UCH blev oplevet meget positiv og medarbejderne var glade for, at Nanna stod parat og bød velkommen

Der blev på bestyrelsesmødet udtrykt, at det vurderes vigtigt at have opmærksomhed på udfordringer på inklusion i en ny kultur - VUC har til august 30 medarbejdere, hvor der på UCH er ansat mere end 300 medarbejdere.

4. Pædagogisk punkt; AI i undervisningen v. underviser og bestyrelsesmedlem Stine

Rødjajn

Stine fortalte om, hvordan AI kan bruges til læring. Hun gav flere interessante eksempler fra undervisningen og fra kursisternes forberedelse. Bl.a. så vi eksempler på et undervisningsforløb i biologi B om alkohols påvirkning af centralnervesystemet "udtænkt" af kunstig intelligens. Desuden viste Stine, hvordan kunstig intelligens kan hjælpe med at fremstille en dyrkningskalender til den private nyttehave.

5. Kort nyt fra VUC (bilag 3)

Line fortalte om forskellige projekter, der afvikles på VUC. Her kan nævnes Next Step, som forlænges med et halvt år, så det kører videre hele næste skoleår. Det giver mulighed for endnu flere forløb i samarbejde med jobcentrene i kommunerne samt a-kasserne. Vi ser stadig flotte overgangsprocenter fra projekthold til ordinære hold/tilbud. Der er også blevet afviklet flere forløb indenfor FVU-Digital, hvor Arla har haft flere hold. VUC har også haft forløb med Faglige Seniorer, der modtog kursus i grundlæggende viden om IT, Office Pakken, IT-sikkerhed og mobiltelefoner. Vores seneste projekt fra UVM "Det er så lidt, der skal til" omhandlende ordblinde og elektroniske hjælpemidler, begynder også at tage form. Der er indgået samarbejde med Holstebro kommune, hvor det er hensigten at projektet bliver et tilbud til alle forældre til elever på folkeskolerne.

6. Personalenyt.

Line orienterede om den personalemæssige situation på VUC, hvor 3 HF-undervisere stopper til sommer. Jakob Kristensen og Louise Lytken har begge takket ja til fastansættelse på UCH efter sommerferien. Stine Rødjajn har fået en stilling som miljøsagsbehandler i Lemvig kommune, hvilket også betyder, at VUC's bestyrelse skal have en ny medarbejderrepræsentant, som vælges ved opstarten af skoleåret til august. Opsigelserne har givet mulighed for at trække en enkelt afskedigelse tilbage, ligesom vi også har kunnet opjustere ansættelsesgraden hos et par medarbejdere. Der er ikke planer om at ansætte yderligere i kommende skoleår.

7. Nyt fra kursisterne. Punktet udgår, da der er afbud fra kursistrepræsentanten pga. eksamen

8. Evt.

Flemming takkede Stine for hendes indsats i bestyrelsen og ønskede hende held og lykke i det nye kommunale virke

Flemming Højhus Jeppesen
Formand

Line Simonsen
Rektor

Rasmus Gregers Andersen
Næstformand

Martin Larsen
Medarbejderrepræsentant

Stine Rødjajn
Medarbejderrepræsentant

Marianne Bredal
Bestyrelsesmedlem

Birgitte Frydensbjerg
Bestyrelsesmedlem

Søren Lyngklip Strøm
Bestyrelsesmedlem

Frank Abildtrup
Bestyrelsesmedlem

Lotte Bek Jensen
Kursistrepræsentant