

EKSAMENS- OG PRØVE- REGLEMENT



INDHOLD

Tilmelding og framelding til eksamen	1
Mødetidspunkter	1
Prøvens start	1
Konsekvenser af at komme for sent	1
Anvendelse af hjælpemidler ved mundtlige og skriftlige prøver	2
Uretmæssig hjælp og snyd	3
Særligt om skriftlige prøver	4
IT-udstyr ved prøver	6
Offentliggørelse af skriftlige karakterer	6
Særligt om mundtlige prøver.....	7
Særlige prøvevilkår.....	7
Klageprocedure og klagefrister	7
Sygdom	8
Vigtige datoer og deadlines.....	9

Redigeret 5. maj 2021

vuc

HOLSTEBRO
LEMVIG
STRUER

Vald. Poulsens Vej 8
7500 Holstebro
T 9627 5800
vuc@holstebro-vuc.dk

holstebro-vuc.dk

Tilmelding og framelding til terminsprøve og eksamen

Du er automatisk tilmeldt terminsprøve/eksamen, når du er tilmeldt et hold.

Dette gælder dog ikke net-hold og aftenhold, som skal tilmeldes terminsprøver separat efter ønske.

Hvis du ønsker at framelde dig, skal du henvende dig til Vejledningen inden 1. marts for terminsprøve og sommereksamen og inden 1. november for vintereksamen.

Hvis du framelder dig eksamen for sent, tæller det som et eksamensforsøg (på HF har du max. 3 eksamensforsøg).

Bemærk, at hvis du framelder dig en eksamen eller ikke går op til terminsprøve, kan det få konsekvenser for din ret til at modtage SU/SVU.

Mødetidspunkter

På din eksamensplan kan du se, hvornår du skal op til de enkelte eksaminer. Du skal selv finde din eksamensplan på LUDUS Web - <http://ludus.holstebro-vuc.dk>.

Ved terminsprøver offentliggøres prøveplanen i dit skema på Ludus.

Det er vigtigt, at du kontrollerer din eksamensplan for mødetidspunkter og anden vigtig information.

Bemærk, at der kan ske ændringer i rækkefølge og tidspunkt for din eksamen helt frem til 2 dage før eksamen - så det er vigtigt, at du logger på LUDUS Web og tjekker planen jævnligt.

Du skal møde senest 20 min. før prøvens start.

Hvis du bliver forsinket, skal du straks ringe til skolen på tlf. 9627 5800.

Konsekvenser af at komme for sent

Kommer du for sent, skal du henvende dig i receptionen.

Hvis du kommer for sent til prøven, er du som udgangspunkt ikke berettiget til at deltage i prøven.

Prøvens start

Prøven er begyndt, når du har fået opgaven/prøvespørgsmålet.

Anvendelse af hjælpemidler ved mundtlige og skriftlige prøver

Eksamen gennemføres med fagets tilladte hjælpemidler, og kun disse.

Under eksamen er det ikke tilladt at kommunikere med omverdenen (sms, e-mail, opkald, Facebook osv.).

Din faglærer orienterer dig om hvilke hjælpemidler, der er tilladt. Bruger du hjælpemidler, der ikke er tilladt, bliver du bortvist for snyd.

Du kan desuden finde en oversigt over hvilke hjælpemidler, du må have med til prøver, i Teams (teamet "Info fra VUC til Kursister" samt på vores hjemmeside www.holstebro-vuc.dk/eksamen).

Særligt om brug af internet

Bruger du internet under en eksamen SKAL de enheder, du bruger, være logget på VUC Holstebro-Lemvig-Struers trådløse net. Enheder, der ikke er logget på VUC's trådløse net må ikke bruges.

Når du er logget på VUC's trådløse netværk, kan din aktivitet spores, og du skal være klar over, at IT-tilsynet kan og vil udtage stikprøver til yderligere kontrol.

Ved mistanke om snyd vil IT-tilsynet gennemgå din aktivitet.

Vær altid opmærksom på, at du kun må bruge fagets tilladte hjælpemidler - og her kan der også være restriktioner i forhold til brug af internet. Din faglærer oplyser dig om hvilke hjælpemidler, der er tilladte.

Det er ikke tilladt at kopiere tekst fra nettet – heller ikke fra tilladte sider – uden tydelig kildehenvisning.

Særligt om mobiltelefoner

Ved prøvens start afleveres mobiltelefonen slukket til tilsynet.

Mobiltelefoner er ikke tilladte til eksamen medmindre man har søgt om og fået tildelt dispensation til brug af mobiltelefon.

Musik

Det er tilladt at lytte til musik under prøver, hvis det ikke forstyrrer de øvrige kursister. Musikken skal afspilles fra din computer og skal kunne tilgås uden brug af internettet (offline).

Ved prøver uden hjælpemidler er det kun tilladt at høre musik, hvis du har fået en dispensation.

Playlister og lign. kan blive udtaget til stikprøve.

CD-ORD/AppWriter

CD-ORD/AppWriter er et hjælpemiddel til ordblinde, og du kan som ordblind få dispensation til at bruge CD-ORD/AppWriter og digitaliserede eksamensmaterialer ved eksaminer, hvor hjælpemidler ellers er begrænset. Du kan også få ekstra tid til eksamen og undervisning i brug af CD-ORD/Appwriter.

Du skal ansøge om dispensation, hvis du er ordblind og ønsker særlige forhold til eksamen - se mere under punktet Særlige prøvevilkår.

Bemærk: CD-ORD/AppWriter må kun bruges af ordblinde med tilladelse til brug af CD-ORD/AppWriter.

Bruger du CD-ORD/AppWriter, er det vigtigt, at du sikrer dig, at CD-ORD/AppWriter er opdateret til den nyeste version - ellers kan programmet ikke læse opgaven.

Du kan finde CD-ORD på <http://download.mikrov.dk>. Bemærk, at du skal bruge dit UNI-login, når du skal hente og åbne programmet. Du skal vælge Læse og Skrive Aftale.

Ved enkelte prøver er det ikke tilladt at bruge stave- og grammatikkontrol på computeren. Disse funktioner er som udgangspunkt slået til på computere, og det er derfor vigtigt, at du slår dem fra.

Du skal selv medbringe computer, skriveredskaber, lommeregner inkl. ekstra batterier til denne, bøger, ordbøger, formel-samlings, høretelefoner m.m. Det er dit ansvar at huske disse ting. Du kan ikke regne med at kunne låne af skolen. Under prøven må man ikke låne materiale af hinanden.

De tilsynsførende har ret til at efterse f.eks. dine ordbøger og andet materiale, hvis de har mistanke om, at der kan være ulovlige notater.

Du kan se hvilke hjælpemidler, du må have med til dine prøver, i oversigten over tilladte hjælpemidler på henholdsvis AVU og HF. Du kan finde oversigterne på www.holstebro-vuc.dk/eksamen.

Uretmæssig hjælp og snyd

Hvis du snyder, bliver du bortvist fra den pågældende prøve.

Du må under ingen omstændigheder kommunikere med andre under prøven.

Dette betyder også, at det betragtes som snyd, hvis du starter programmer af følgende typer: mail (f.eks. MS Outlook eller Hotmail), Facebook, chat og lignende.

Det er meget forskelligt, hvilke hjælpemidler, der er tilladt til de enkelte eksaminer. Det er derfor vigtigt, at du orienterer dig om, hvilke hjælpemidler du må bruge forud for din eksamen - se oversigten over tilladte hjælpemidler for henholdsvis AVU og HF (findes på www.holstebro-vuc.dk/eksamen).

Vær særligt opmærksom på sider som studienet, studieportalen, opgaver.com og lignende, samt Google Translate og andre oversættelsesværktøjer - disse er i mange tilfælde ikke tilladt som hjælpemiddel. Spørg din faglærer.

Du må ikke bruge tekst skrevet af andre end dig selv uden en kildehenvisning. Gør du det, er det snyd. Det gælder alle tekster.

IT-tilsynet foretager under og efter prøver stikprøvekontrol af alt, du har med til prøven.

Har du brugt ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises du fra den pågældende prøve.

Det medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven, hvis du;

- snyder
- henvender dig til andre end de tilsynsførende
- støjer eller på anden måde er til gene for de øvrige prøvedeltagere
- ikke respekterer henstillinger fra skolens ledelse, lærere og tilsynsførende

Særligt om skriftlige prøver

Før prøvens start

Du skal sidde klar i eksamenslokalet senest 20 min. før prøvens start.

20 min. før prøvens start låses døren, og ingen må nu komme ind eller ud af lokalet.

Det betyder, at hvis du skal købe mad, drikke og lign., så skal du have gjort det, inden døren låses. Det er ikke muligt at forlade prøvelokalet for at købe mad under prøven.

Det er muligt at købe mad og kaffe på kande i kantinen inden prøvens start.

Når du kommer ind i prøvelokalet, finder du din plads, som er markeret med et navneskilt. Det er ikke tilladt at bytte rundt på de tildelte pladser.

Materialer og andet, du ønsker at bruge under prøver skal placeres fremme på bordet - herunder også cigaretter. Dine øvrige ting pakkes væk.

Prøvetilsynet uddeler evt. papir og omslag, som du udfylder med dato, navn, hold, kursistnummer, og fag.

Ved prøver, der afvikles på www.netproever.dk, skal du gøre siden klar og logge ind med dit Uni-Login, inden prøven begynder.

Under prøven

Når du er i prøvelokalet, skal du udvise maksimalt hensyn til andre. Det betyder blandt andet, at man ikke snakker sammen, går rundt eller på anden måde generer andre.

Hvis du har brug for hjælp, skal på toilet, eller ønsker at komme ud at ryge, skal du henvende dig til prøvetilsynet ved at række hånden op. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal du ledsages af en tilsynsførende hele tiden – du må ikke forlade din plads uden at have fået tilladelse fra en tilsynsførende.

Rygepauser vil foregå enkeltvis eller i grupper af max. tre kursister. Det er ikke tilladt at tale sammen eller på anden måde kommunikere i pausen. Af hensyn til medkursister opfordrer vi til, at rygepauser kun holdes på et minimum.

Hvis du mener, der er fejl i opgaven, skal du henvende dig til en af de tilsynsførende.

Der er ikke krav om, at bevarelsen skal være skrevet med holdbar skrift. Det betyder, at du gerne må skrive med blyant, hvis du skriver i hånden.

Ved prøver, der afvikles på www.netproever.dk, er det ikke muligt at aflevere besvarelser skrevet i hånden.

Din opgave skal være let at læse og opstillet i en overskuelig form. Hvis der er specifikke krav beskrevet i eksamensopgaven, er det vigtigt, at du følger disse.

Når du er færdig med din eksamensbesvarelse

Ved prøver på www.netproever.dk:

Besvarelsen skal afleveres i PDF-format i www.netproever.dk - der hvor du hentede opgavesættet.

Besvarelsen skal være anonym for censorerne, så du må ikke skrive navn på din besvarelse, men gerne sidetal, fag og opgavenummer.

Ved øvrige prøver:

Når du er færdig med din opgave, lægger du den i omslaget.

Alt, der afleveres til bedømmelse, skal være forsynet med sidetal, dit navn, hold, kursistnummer og fag.

Det er vigtigt, at sidetallet skrives som "side 1 af 5", så rækkefølge og antal af sider er tydeligt.

Du skal skrive under på omslaget for at bekræfte, at besvarelsen er lavet af dig uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

Når du skal aflevere din eksamensopgave, rækker du hånden op og afventer, at en tilsynsførende kommer hen til dig.

Først når du har afleveret, må du forlade lokalet.

Du må ikke tage opgaveformuleringen, papirer, computer og andre ting, du har brugt under eksamen, med ud af eksamenlokalet, hvis du går, før prøvetiden er udløbet.

Hvis du ønsker at kunne tage noget med ud af lokalet, skal du efterlade dette ved døren i lokalet inden prøvens start.

Eksamenslokalet vil være lukket under hele prøvetiden, og ingen kan komme ind, før prøvetiden er udløbet. Det vil sige, at du først kan hente dine ting, når prøven er slut.

Det gælder også i tilfælde, hvor alle prøvedeltagere er færdige, før den fulde eksamenstid er udløbet.

Hvis enkelte prøvedeltagere har fået bevilliget ekstra tid, vil det først være tilladt for øvrige eksaminander at afhente materialer m.m. efter den ekstra tid også er udløbet.

Ved prøver af 1 times varighed forbliver alle i lokalet den fulde prøvetid, uanset hvor hurtigt besvarelsen afsluttes.

De sidste 15 minutter af en skriftlig eksamen må ingen forlade prøvelokalet.

IT-udstyr ved prøver

Du bruger som udgangspunkt din egen computer og strømforsyning til eksamen. Skolen sørger for mulighed for at kunne tilslutte strøm.

Din computer skal være sikkerhedsopdateret med styresystem og antivirusprogram.

Du SKAL logge på VUC's trådløse netværk med dit personlige brugernavn og adgangskode.

Når du er logget på, sporer og gemmer systemet dine aktiviteter på nettet. Får vi mistanke om ulovlig aktivitet/snyd, kan VUC gennemgå dine aktiviteter.

Kontrol kan ske både under eksamen og efter eksamen. Det betyder, at du skal acceptere, at din computer kan blive udtaget til kontrol.

Du skal selv kunne betjene de computerprogrammer, du har brug for under prøven.

Det er dit eget ansvar, at IT-udstyret virker og kan betjenes korrekt. Vi anbefaler derfor, at du i god tid inden eksamen tjekker, at din computer fungerer og er opdateret - og at du aftenen inden eksamen tjekker en ekstra gang, så du er helt klar til eksamen dagen efter. I VUC Holstebro-Lemvig-Struers IT vejledninger finder du guides til, hvordan du opdaterer din computer.

Det tilrådes, at du løbende gemmer og udskriver under prøven.

Det er dit eget ansvar at kunne fortsætte prøven i hånden, hvis IT-udstyret ikke virker eller ved strømsvigt.

Alt, der udskrives, skal være påført navn, hold, kursistnummer, sidetal og fag.

Du kan først hente din computer i eksamenslokalet, når prøven er slut.

Offentliggørelse af skriftlige karakterer

Skriftlige eksamenskarakterer oplyses i LUDUS Web.

Herudover har du mulighed for at få dine karakterer tilsendt per sms - du skal blot sende en sms med ordet "karakterer" til tlf. 4123 8881. Dette kræver dog, at dit mobilnummer er korrekt registreret hos os.

Karakterer oplyses ikke over telefonen eller ved personlig henvendelse.

Ved terminsprøver offentliggøres karakterer ikke - du modtager i stedet individuel feedback fra din faglærer.

Særligt om mundtlige prøver

Du kan se dit eksamenstidspunkt på LUDUS Web - husk at holde dig opdateret helt frem til eksamenstidspunktet, da der kan ske ændringer i eksamensplanen.

Lærer og censor skal være til stede under hele prøven.

Umiddelbart efter prøvens afslutning modtager du din karakter.

Særlige prøvevilkår

VUC Holstebro-Lemvig-Struer tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktions-nedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder fx ordblindhed.

Hvis du ønsker særlige prøvevilkår, skal du ansøge om dispensation.

Du kan tale med din lærer eller vejledningen om, hvordan du skal gøre. Læs evt. mere om dispensation på www.holstebro-vuc.dk/dispensation.

Du skal desuden give dokumentation (fx lægeerklæring) for den specifikke vanskelighed, som er årsag til dit ønske om særlige prøvevilkår.

Når du ansøger, skal du beskrive hvilke prøvevilkår, du ønsker - altså hvad du har brug for for at gennemføre prøven. Det kan eksempelvis være ekstra tid eller brug af IT-rygsæk.

Bemærk: Du kan kun få bevilget hjælpemidler, du i forvejen bruger i dit daglige skolearbejde.

Fristen for at søge særlige prøvevilkår er inden 15. oktober for vintereksamen og inden 1. februar for sommereksamen.

Er du tilmeldt senere end ovennævnte datoer, kan du dog ansøge, selvom fristen er overskredet.

Klageprocedure og klagefrister (kun ved eksamen)

Du har mulighed for at klage over prøver.

Hvis du vil klage over en prøve, skal du skrive en skriftlig klage til VUC Holstebro-Lemvig-Struer.

I klagen skal du forklare, hvad du ønsker at klage over og hvorfor. Det er vigtigt, at du giver en klar og saglig begrundelse for din klage. Klager kan vedrøre eksamensgrundlaget (prøvespørgsmål/opgaver), prøveforløbet, og/eller bedømmelsen. Man kan ikke klage sammen med eller på vegne af andre.

Hvis du ønsker at klage, kan du henvende dig til VUC Holstebro-Lemvig-Struer og få udleveret en kopi af prøven samt din egen besvarelse, hvis det var en skriftlig prøve.

Klager skal afleveres til VUC Holstebro-Lemvig-Struer senest to uger efter, du har modtaget bedømmelsen. Bemærk venligst, at alle klager skal være indgivet senest den sidste hverdag i juni, uanset hvornår bedømmelsen blev modtaget.

Når du har indgivet en klage, vil VUC Holstebro-Lemvig-Struer vurdere, om klagesagen skal behandles yderligere, eller om klagen skal afvises som åbenbar grundløs.

Hvis din klage bliver afvist, vil du modtage en skriftlig begrundelse for, hvorfor din klage vurderes at være grundløs.

Hvis VUC Holstebro-Lemvig-Struer vurderer, at din klage kan være begrundet, indhenter VUC Holstebro-Lemvig-Struer udtalelser fra eksaminator og censor med en frist på normalt højst to uger. Du modtager herefter disse udtalelser og har normalt en uge til at komme med eventuelle kommentarer skriftligt.

Herefter afgør VUC Holstebro-Lemvig-Struer om:

- der skal foretages en ombedømmelse – det vil sige, at den opgave/besvarelse, du har lavet, bliver vurderet igen
- du skal tilbydes en ny prøve
- du ikke får medhold, og klagen afvises

VUC Holstebro-Lemvig-Struer sender sin afgørelse med en skriftlig begrundelse til dig, eksaminator, censor og eventuelle andre berørte eksaminander.

Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, kan du indbringe din klage for Undervisningsministeriet senest to uger efter modtagelsen af VUC Holstebro-Lemvig-Struer's afgørelse.

Se evt. også Eksamensbekendtgørelsen - BEK nr 343 af 08/04/2016 om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser.

Sygdom

Hvis du bliver syg, eller du på anden måde bliver forhindret i at gennemføre en prøve, så kontakt hurtigst muligt VUC på tlf. 9627 5800.

Det er vigtigt, at du sygemelder dig inden prøvens start - ellers betragtes du som udeblivende, og det tæller som et eksamensforsøg.

Udeblivelse fra en eksamen kan have betydning for din ret til SU.

Hvis du er syg, skal du have en lægeerklæring, som dokumenterer sygdommen.

Du skal selv betale for lægeerklæringen.

Særligt for HF

For at blive tilmeldt sygeeksamen skal du udfylde skemaet på www.holstebro-vuc.dk/hfsygeeksamen og vedlægge en lægeerklæring, som dokumenterer årsagen til dit fravær ved den ordinære eksamen.

Vigtige datoer og deadlines

- Deadline for ansøgning om dispensation: 1. februar for sommereksaminer og 15. oktober for vintereksaminer.
- Deadline for ansøgning om lån af skolens computere til eksamen: 1. februar for sommereksaminer og 15. oktober for vintereksaminer.
- Deadline for framelding til eksaminer: 1. marts for sommereksaminer og 1. november for vintereksaminer.
- Klagefrist for klager over prøvebedømmelser: 2 uger efter modtagelse af bedømmelsen.
- Tjek eksamenplanen for mødetider frem til din eksamen.
- Du skal altid møde senest 30 min. før prøvestart.

Redigeret 10.maj 2023

Regelgrundlag:

BEK nr 343 af 08/04/2016 om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser og BEK nr 224 af 19/03/2018 - om adgangen til at med-bringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser

Eksamens- og prøvereglementet kan også findes på VUC Holstebro-Lemvig-Struers hjemmeside www.holstebro-vuc.dk/eksamen.