

Bestyrelsesmøde

Referat

Dato: Tirsdag d. 9. september 2025

Kl.: 15.00 – 17.00

Tilstede:

Flemming Højhus Jeppesen, Frank Abildtrup, Line Simonsen, Lotte Bek Jensen, Martin Larsen, Rasmus Gregers Andersen, Peter Damgaard

Afbud:

Marianne Bredal, Birgitte Frydensberg og Søren Lyngklip Strøm

Referent:

Martin Rasmussen

Formand Flemming Højhus Jeppesen bød velkommen til bestyrelsesmødet. En særlig velkomst til Peter Damgaard, som er indtrådt i bestyrelsen. Herefter fulgte en kort præsentationsrunde.

Til beslutning:

1. Flemming Højhus Jeppesen indledte punktet med at fremhæve, at hvis fusionen med UCH går igennem, vil det være fra 01.08.26.
Den siddende bestyrelses funktionsperiode løber frem til 30.04.26, hvor en nyudpeget bestyrelse efter gældende regler skulle træde til. Dette ville i så fald kun være for 3 måneder.

VUC HLS's nuværende bestyrelse beslutter, at vi sammen med UCH ansøger om en forlængelse af funktionsperioden for VUC HLS's bestyrelse. To af de fraværende bestyrelsesmedlemmer, Birgitte Frydensbjerg og Søren Lyngklip Strøm, havde på forhånd nået at give tilsagn til denne beslutning.

Til orientering:

1. **Likviditetsopfølgning og kvartalsrapportering til STUK (Bilag 1).**
Line Simonsen gennemgik likviditetsopfølgningen samt kvartalsrapporten. Hun understregede, at aktiviteten på AVU, HF, FVU og OBU følges meget nøje samt andre poster, hvor der kan være usikkerhed omkring det endelige udfald.
Fra 2026 ser likviditeten bedre ud, da salget af Struerbygningen går igennem ved årsskiftet.

Line Simonsen fremhævede, at et af de punkter, hvor der er usikkerhed i forhold til estimatet er, hvor meget vi får i tilskud til lukningstruede VUC-afdelinger. Vi har budgetteret med kr. 500.000, men hvor meget vi får, ved vi i realiteten ikke. Tildelingen af tilskuddet er i år meget forsinket i forhold til tidligere år.

De endelige aktivitetstal for Q3 vil blive gennemgået på oktober mødet.

Tilbagemeldingerne fra STUK i forhold til tilsynsrapporteringen viser, at vi leverer tilfredsstillende rapporter, og at vores økonomi-setup med egen bogholder og controller fra Århus VUC fungerer.

Bestyrelses udtrykker ros til VUC-leddelsen for tæt og kvalificeret budgetopfølgning, og der er tilfredshed i bestyrelsen i forhold til arbejdet med likviditetsbudget og tilsynsrapporteringen.

2. Nøgletal, aktivitet, årsværk, hele beviser (bilag 2)

Line Simonsen gennemgik tallene, og generelt ligger aktiviteten meget tæt på det budgetterede. Antal årsværk på VUC HLS taler sit tydelige sprog; fx var der i 2019 63,3 årsværk, og i 2025 er vi på 27,3 årsværk.

Antallet af hele hf-beviser er ligeledes faldet fra 48stk. i 2019 til 16 stk. i 2025.

3. Opfølgning på fusionsprocessen (Bilag 3)

Line Simonsen har indledt et godt og konstruktivt samarbejde med UCH's nye direktør Bo Haahr Larsen i forbindelse med fusionen – herunder drøftelse af den fremtidige organisering af VUC. På UCH har man udpeget administrationsleder Louise Bertelsen som projektleder for fusionen, og hun har ansvar for at placere, indkalde og samle referater fra de forskellige mødefora i processen. I bilag 3 findes planen for arbejdet i Q3, hvor forskellige opmærksomhedspunkter fremgår.

Der er bl.a. opmærksomhed på, at der kommer ny institutions lov, hvilket kan få betydning sammensætningen af en kommende ny bestyrelse på UCH.

Der arbejdes også på et fusionsbudget, som skal sendes til UVM, når screeningsansøgningen er godkendt.

Flemming Højhus afsluttede punktet med at understrege, at lige så snart vi har svar fra UVM, så bliver resten af bestyrelsen orienteret.

4. Tema om udviklingsprojekterne på VUC HLS (Bilag 4)

VUC HLS's virksomhedskonsulent Anne-Marie Rønn gav et godt og interessant indblik i, hvordan det i praksis fungerer, når hun er på virksomhedsbesøg. Der er mange forhold, som skal undersøges og afklares, inden en virksomhed indgår i et uddannelsesforløb. Selv om mange virksomheder kan benytte div. kompetencefonde i forbindelse med opkvalificering af deres medarbejdere, så er kendskabet til disse ofte begrænsede, og andre virksomheder (særligt små og mellemstore) synes, det er bøvlet og svært. Anne-Marie Rønn hjælper og oplyser virksomhederne, så denne barriere bliver så lidt udfordrende som muligt.

På årsplan besøger Anne-Marie mellem 50 og 75 virksomheder.

Frank Abildtrup tilføjede, at han/3F meget gerne er behjælpelig i den forbindelse, hvis det kan være en hjælp for virksomhederne.

Martin Rasmussen gennemgik nuværende projekter, der sammen med oversigten over projektmidler siden 2022, viser at vi vedvarende har udviklet vores projekthåndtering og eksekvering. Det har medført solide samarbejdsflader i alle 3 dækningskommuner med jobcentre og a-kasser. Senest er også læsevejlederne i kommunerne blevet samarbejdspartnere for at få forældre til ordblinde børn i tale, så de gratis kan blive klædt på til at mestre de mange gode elektroniske hjælpemidler.

For en stor del af de borgere, der har fået undervisning gennem de forskellige projekter, gælder det, at der ikke var tilbud til dem tidligere, og at VUC's udviklingsarbejde har været med til at opfinde de niveauer, der mangler i det ordinære system, og herigennem kommer tosprogede videre til netop de ordinære niveauer for bedre sprogtilegnelse og mestring.

5. Kort nyt (Bilag 5)

I øjeblikket afvikler vi FVU digital for Faglig Seniorer. Det er et godt forløb med stor interesse fra pensionister.

Igenom de senere år, har vi på VUC HLS afviklet en bæredygtighedsdag, hvor ansatte og kursister har deltaget i forskellige workshops. I tager vi alle afsted fredag d. 19. september på besøg hos Nomi4s, hvor vi skal lære meget mere om affaldets muligheder både i forhold til at sparre på jordens ressourcer, men også i forhold til at sparre penge.

6. Personalenyt (Bilag 5)

Vores rengøringsassistent Heidi Hestbech har fundet nyt arbejde. Ligeledes er rengøringsfleksjobber Yvonne Christensen stoppet. Derfor har vi lavet en aftale med en tidligere kursist om fire timers rengøring pr. dag. Derudover tager pedellerne en ekstra tørn.

Annette Enevoldsen har fået en tidsbegrænset halvtidsstilling som psykologilærer frem til sommerferien.

7. Nyt fra kursisterne

Der kommer to huefirmaer d. 6. oktober og måler op. Ellers kører det løs med undervisningen.

8. Evt.

Næste bestyrelsesmøde er tirsdag d. 28. oktober. Vi regner med, at vi inden da kan sende besked ud om et evt. salg af Holstebro bygningen, samt en besked om, at screeningsansøgningen er godkendt.

Flemming Højhus Jeppesen
Formand

Line Simonsen
Rektor

Rasmus Gregers Andersen
Næstformand

Martin Larsen
Medarbejderrepræsentant

Peter Damgaard
Medarbejderrepræsentant

Marianne Bredal
Bestyrelsesmedlem

Birgitte Frydensbjerg
Bestyrelsesmedlem

Søren Lyngklip Strøm
Bestyrelsesmedlem

Frank Abildtrup
Bestyrelsesmedlem

Lotte Bek Jensen
Kursistrepræsentant